

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Luis Mejía Granja</u>	CUI:	<u>2422815670901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1251-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2748210-3</u>
Número de Factura:	<u>1866809617</u>	Serie:	<u>19FE1683</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

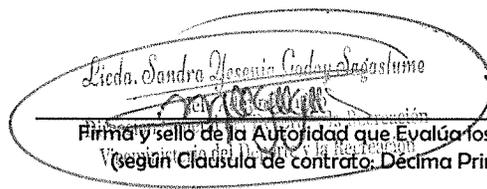
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Asesoré en la revisión de expedientes y procesos administrativos del Departamento Administrativo.
- 2 Asesoré en el proceso de revisión, corrección y verificación de datos del Plan Anual y Multianual de Adquisiciones Públicas.
- 3 Asesoré en el seguimiento y verificación a procesos de compra publicados en el sistema Guatecompras, en las distintas modalidades.
- 4 Asesoré en la revisión y conformación de expedientes para diferentes procesos de compra .
- 5 Asesoré en elaboración y corrección de oficios realizados por la Jefatura Administrativa y por diferentes secciones del Departamento Administrativo.

Lic. Pedro Luis Mejía Granja
Nombre Completo del Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)